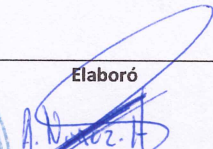
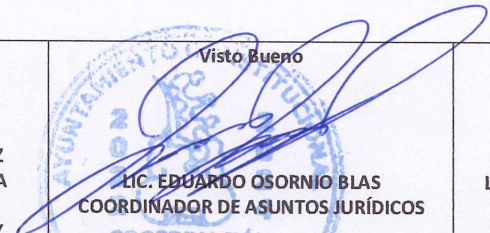
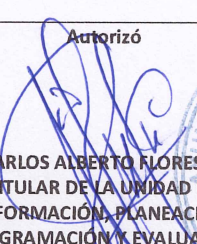




**FORMATO PARA EL ANÁLISIS DE IMPACTO
REGULATORIO MUNICIPAL DE EXENCIÓN**

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| Dependencia u Organismo Descentralizado: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación | | Título de la Regulación: Proyecto de Actualización del Manual de Organización General del Ayuntamiento Constitucional de Atlacomulco | |
| Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. Carlos Alberto Flores López | | Fecha de aprobación por el Comité Interno: 15 abril de 2024 | |
| Punto de Contacto: Palacio Municipal, S/N, Col. Centro, Atlacomulco de Fabela, México. Teléfono: 7121200333 Ext. 140. Correo: uippe@atlacomulco.gob.mx | Fecha de recepción: 10 abril de 2024 | Fecha de envío: 15 abril de 2024 | |
| Nombre de la Reglamentación Proyecto de Actualización del Manual de Organización General del Ayuntamiento Constitucional de Atlacomulco. | | | |
| I.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS GENERALES DE LA REGULACIÓN | | | |
| Derivado de la reestructuración de las diversas unidades administrativas, se requiere determinar las funciones de las mismas. Objetivo. Instrumentar, planificar, administrar y ejecutar las acciones tendientes al desahogo de la agenda de relaciones públicas, la comunicación gubernamental, la representación de la o él Titular de la Presidencia Municipal, la asistencia y análisis técnico, político, administrativo, tecnológico y jurídico, a fin de que la ejecutiva o el ejecutivo municipal, tome la mejor decisión en beneficio de las y los Atlacomulquenses. | | | |
| II. IMPACTO DE LA REGULACIÓN | | | |
| Este documento contiene elementos para identificar a las áreas que integran a la Administración Municipal, mismos que son de carácter interno, por lo que no perjudican a la ciudadanía. | | | |
| 1. Indique cuál(es) de las siguientes acciones corresponde(n) a la regulación propuesta. | | Si | No |
| Crea nuevas obligaciones y/o sanciones para los particulares o hace más estrictas las existentes. | | | X |
| Modifica o crea trámites que signifiquen mayores cargas administrativas o costos de cumplimiento para los particulares. | | | X |
| Reduce o restringe prestaciones o derechos para los particulares. | | | X |
| Establece o modifica definiciones, clasificaciones, metodologías, criterios, caracterizaciones o cualquier otro término de referencia, afectando derechos, obligaciones, prestaciones o trámites de los particulares. | | | X |
| III.- ANEXOS | | | |
| Se anexa el manual de organización general en formato digital | | | |
| <p>Elaboró</p>  LIC. ARTURO NÚÑEZ HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN | | <p>Visto Bueno</p>  LIC. EDUARDO OSORNIO BLAS COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS | |
| | | <p>Autorizó</p>  LIC. CARLOS ALBERTO FLORES LÓPEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN | |

